КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 27 октября 2026г № 639-П

О создании Комитета по устойчивому развитию КРСУ

В соответствии с приказом КРСУ от 6 октября 2026 года № 575-П, в целях повышения позиций Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н. Ельцина» (далее — КРСУ, Университет) в международном рейтинге QS World University Rankings: Sustainability (далее — Рейтинг), координации деятельности структурных подразделений Университета в области устойчивого развития и обеспечения взаимодействия с представителями рейтинга:

1. Создать постоянно действующий Комитет по устойчивому развитию КРСУ (далее — Комитет) в качестве координационного органа по вопросам реализации политики Университета в области устойчивого развития и обеспечения взаимодействия с представителями рейтинга QS в следующем составе:

Руководитель Комитета:

Шекунов Евгений Владимирович — проректор по научной и инновационной деятельности.

Технический секретарь Комитета:

Локтионова Татьяна Витальевна — специалист Отдела научно-технического сопровождения

Члены Комитета:

- Бактыгулова Канайым Джумадиловна — заместитель проректора по научной и инновационной деятельности;
- Арыкова Айдана Таалайбековна — заместитель директора по научной деятельности Института клинической медицины и биомедицинских технологий;
- Фудашкин Виталий Анатольевич — заместитель директора по научной деятельности Социо-гуманитарного института
- Глазунов Дмитрий Владимирович — заместитель директора по научной деятельности Политехнического института;
- Цой Ирина Борисовна — координатор по научной деятельности Академии образования им. выготского;
- Курманова Назгуль Муктаровна — главный экономист Финансово-экономического управления;
- Никитинс Илья Сергеевич —директор Центра карьеры и трудоустройства;

- Бровко Наталья Анатольевна – начальниу научно – инновационного управления;

- Исламова Айпери Мирлановна — начальник Управления международных связей;

- Калюжная Юлия Игоревна — заместитель председателя первичной профсоюзной организации работников.

- Белов Максим Витальевич — председатель первичной профсоюзной организации обучающихся «Молодые»;

2. Утвердить Положение о Комитете по устойчивому развитию КРСУ согласно приложению к настоящему приказу и ввести в действие со дня издания настоящего приказа.

3. Установить, что Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комитете по устойчивому развитию КРСУ, утверждённым настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений Университета оказывать содействие Комитету в пределах своей компетенции и обеспечивать взаимодействие по вопросам, связанным с устойчивым развитием Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Шекунова Е.В.

Ректор **С.Ю. Волков**

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора КРСУ
от «27» октября 2026 г. №639-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по устойчивому развитию КРСУ

Бишкек 2026

1. Общие положения

1.1. Комитет по устойчивому развитию КРСУ (далее — Комитет) является постоянно действующим координационным органом Межгосударственной образовательной организации высшего образования «Кыргызско-Российский Славянский университет имени Б.Н. Ельцина» (далее — КРСУ, Университет).

1.2. Комитет создан в целях координации деятельности структурных подразделений Университета в области устойчивого развития, мониторинга выполнения соответствующих мероприятий и содействия повышению позиций КРСУ в международном рейтинге QS World University Rankings: Sustainability (далее — Рейтинг).

1.3. Комитет руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом КРСУ, локальными актами Университета, приказом КРСУ от 6 октября 2026 года № 575-П «О мерах по повышению позиций КРСУ в международном рейтинге QS World University Rankings: Sustainability (направление „Устойчивое развитие“)», настоящим Положением и иными распорядительными актами Университета.

1.4. Комитет не является самостоятельным структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и распорядительными актами КРСУ.

1.5. Комитет осуществляет деятельность по трём основным категориям Рейтинга:

а) экологическое воздействие (Environmental Impact);

б) социальное воздействие (Social Impact);

в) управление (Governance).

1.6. Комитет осуществляет деятельность во взаимодействии с институтами, Академией образования, структурными подразделениями, коллегиальными органами, профсоюзной и студенческой организациями Университета, а также с иными заинтересованными сторонами в пределах компетенции КРСУ.

1.7. Персональный состав Комитета утверждается распорядительным актом Университета. Руководителем Комитета является проректор по научной и инновационной деятельности.

2. Цель и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является обеспечение согласованной деятельности структурных подразделений КРСУ по вопросам устойчивого развития и координация мероприятий, направленных на повышение позиций Университета в Рейтинге.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Координация взаимодействия структурных подразделений Университета при реализации мероприятий в области устойчивого развития.

2.2.2. Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных распорядительными актами и планами Университета в области устойчивого развития.

2.2.3. Рассмотрение динамики показателей Университета, учитываемых при формировании Рейтинга, и подготовка предложений по их улучшению.

2.2.4. Содействие обеспечению полноты, достоверности и документальной подтверждённости информации, используемой для оценки деятельности Университета в области устойчивого развития.

2.2.5. Координация межподразделенческого взаимодействия при подготовке материалов и подтверждающих документов для участия Университета в Рейтинге.

2.2.6. Мониторинг показателей, формируемых на основе национальной статистики Кыргызской Республики и внешних международных индексов, и подготовка предложений по взаимодействию с профильными государственными органами при необходимости.

2.2.7. Подготовка рекомендаций руководству Университета по совершенствованию деятельности в области устойчивого развития.

3. Функции Комитета

3.1. В целях реализации поставленных задач Комитет осуществляет следующие функции.

3.1.1. По категории «Экологическое воздействие» (Environmental Impact):

а) рассматривает информацию о реализации мероприятий, направленных на развитие экологической устойчивости Университета;

б) координирует взаимодействие подразделений по вопросам развития образовательных программ, научных исследований и проектов в области экологии, климатологии и устойчивого развития;

в) рассматривает информацию о мероприятиях по рациональному использованию ресурсов, сокращению выбросов парниковых газов и развитию использования возобновляемых источников энергии;

г) рассматривает предложения по развитию экологической политики Университета, устойчивых закупок, климатической стратегии и соответствующих научных направлений;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий и наличия подтверждающих материалов по соответствующим индикаторам Рейтинга.

3.1.2. По категории «Социальное воздействие» (Social Impact):

а) рассматривает информацию о мероприятиях по обеспечению равенства, многообразия и инклюзии, поддержке обучающихся и работников, охране здоровья и благополучия;

б) координирует взаимодействие подразделений по вопросам доступности образовательной среды и обеспечения равных возможностей;

в) рассматривает информацию о реализации образовательных, научных, просветительских и социальных проектов, направленных на взаимодействие Университета с местными сообществами и иными заинтересованными сторонами;

г) рассматривает предложения по совершенствованию деятельности Университета в сфере трудоустройства, поддержки обучающихся, здоровья и благополучия, а также социальной ответственности;

д) осуществляет мониторинг выполнения соответствующих мероприятий и наличия документов, подтверждающих достигнутые результаты.

3.1.3. По категории «Управление» (Governance):

а) рассматривает информацию о реализации мероприятий по совершенствованию управленческих практик, обеспечению прозрачности и соблюдению этических принципов;

б) осуществляет мониторинг наличия и актуальности документов, подтверждающих выполнение соответствующих индикаторов Рейтинга;

в) рассматривает предложения по совершенствованию информационной открытости Университета и доступности сведений о его деятельности;

г) координирует взаимодействие подразделений по вопросам подготовки и актуализации материалов, подтверждающих реализацию соответствующих политик и управленческих практик.

3.2. По всем категориям Рейтинга Комитет:

3.2.1. Рассматривает информацию о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных приказом КРСУ от 6 октября 2026 года № 575-П и иными распорядительными актами Университета в области устойчивого развития.

3.2.2. Анализирует представленные сведения, выявляет организационные проблемы и готовит предложения по их устранению.

3.2.3. Рассматривает вопросы полноты и наличия документального подтверждения результатов деятельности Университета по соответствующим индикаторам Рейтинга.

3.2.4. Рассматривает результаты мониторинга показателей, выявляет направления, требующие дополнительного внимания, и формирует рекомендации по совершенствованию деятельности Университета.

3.2.5. Подготавливает предложения по развитию межподразделенческого взаимодействия и повышению эффективности реализации мероприятий в области устойчивого развития.

3.2.6. Рассматривает информацию о показателях, формируемых на основе национальной статистики Кыргызской Республики и внешних международных индексов, и при необходимости инициирует подготовку предложений по взаимодействию с профильными государственными органами.

4. Права Комитета

4.1. Для выполнения возложенных задач Комитет вправе:

4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для мониторинга выполнения мероприятий в области устойчивого развития.

4.1.2. Получать информацию о ходе выполнения мероприятий, выявленных проблемах и предлагаемых мерах по их устранению.

4.1.3. Приглашать на заседания руководителей и работников структурных подразделений, а также иных представителей Университета для рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.

4.1.4. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию деятельности в области устойчивого развития и устранению выявленных недостатков.

4.1.5. Инициировать рассмотрение вопросов, требующих согласованных действий нескольких структурных подразделений.

4.1.6. Предлагать создание временных рабочих групп для предварительной проработки отдельных вопросов по согласованию с руководством Университета и соответствующими руководителями подразделений.

4.1.7. Рассматривать предложения структурных подразделений по улучшению показателей Университета в Рейтинге.

4.2. Комитет не вправе самостоятельно изменять полномочия структурных подразделений, принимать решения по вопросам, отнесённым к компетенции ректора или иных уполномоченных должностных лиц, устанавливать финансовые обязательства Университета либо представлять неподтверждённые сведения в качестве официальных данных КРСУ.

4.3. Решения и рекомендации Комитета реализуются в пределах компетенции соответствующих должностных лиц и структурных подразделений либо на основании распорядительных актов уполномоченных руководителей Университета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

5.2. Руководитель Комитета:

а) организует работу Комитета и определяет вопросы, выносимые на его рассмотрение;

б) созывает заседания Комитета и председательствует на них;

в) обеспечивает координацию деятельности членов Комитета;

г) организует рассмотрение результатов мониторинга выполнения мероприятий в области устойчивого развития;

д) обеспечивает подготовку предложений руководству Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

е) представляет руководству Университета информацию о результатах деятельности Комитета и вопросах, требующих принятия управленческих решений.

5.3. Члены Комитета:

а) участвуют в заседаниях и рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции;

б) обеспечивают взаимодействие Комитета с соответствующими структурными подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции;

в) участвуют в рассмотрении информации о выполнении мероприятий и подготовке предложений по совершенствованию деятельности Университета;

г) информируют руководителя Комитета о проблемах, препятствующих выполнению мероприятий;

д) обеспечивают соблюдение требований к достоверности и конфиденциальности информации, полученной в связи с деятельностью Комитета.

5.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комитета осуществляет технический секретарь.

Технический секретарь:

а) организует подготовку материалов к заседаниям;

б) обеспечивает оформление протоколов заседаний;

в) ведёт учёт протоколов, решений, рекомендаций и материалов Комитета;

г) обеспечивает хранение документов Комитета в установленном в Университете порядке;

д) осуществляет организационное сопровождение контроля исполнения решений и рекомендаций Комитета.

5.5. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости руководитель Комитета созывает внеочередные заседания.

5.6. Заседание Комитета считается правомочным при участии более половины его действующего состава.

5.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Комитета.

5.8. По результатам заседания оформляется протокол, содержащий перечень рассмотренных вопросов, принятые решения и рекомендации, а при необходимости — ответственных исполнителей и сроки выполнения соответствующих мероприятий.

Протокол подписывается руководителем Комитета и техническим секретарём.

5.9. По решению руководителя Комитета отдельные вопросы могут рассматриваться с использованием дистанционных форм взаимодействия при условии документального оформления результатов рассмотрения.

6. Взаимодействие Комитета со структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Комитета со структурными подразделениями осуществляется в соответствии с распределением полномочий, установленным распорядительными актами Университета и локальными актами КРСУ.

6.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают выполнение возложенных на них мероприятий в области устойчивого развития и представление необходимой информации в установленном порядке.

6.3. В состав взаимодействующих с Комитетом подразделений и организаций входят институты, Академия образования, финансово-экономическое управление, управление международных связей, библиотека, Центр карьеры и трудоустройства, профсоюзная и студенческая организации, а также иные подразделения, участвующие в реализации мероприятий по устойчивому развитию.

6.4. Комитет взаимодействует с научно-инновационным управлением по вопросам организационного сопровождения участия Университета в Рейтинге, мониторинга выполнения мероприятий и рассмотрения результатов подготовки материалов.

6.5. Функции по организационному сопровождению сбора и представления данных, внесению данных на платформу QS Hub, контролю соответствия представляемых данных требованиям QS, ведению единого реестра подтверждающих документов и ссылок, а также подготовке сводного отчёта осуществляются в соответствии с приказом КРСУ от 6 октября 2026 года № 575-П.

6.6. При выявлении неполноты, противоречий или отсутствия документального подтверждения представленных сведений Комитет вправе инициировать уточнение

информации соответствующим подразделением до её использования при подготовке материалов для Рейтинга.

6.7. При рассмотрении показателей, формируемых на основе национальной статистики Кыргызской Республики и внешних международных индексов, Комитет осуществляет мониторинг соответствующих показателей и при необходимости готовит предложения по взаимодействию с профильными государственными органами.

7. Информационное обеспечение и отчётность

7.1. Информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется на основании сведений и документов, представляемых структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

7.2. При рассмотрении информации Комитет учитывает требования QS к достоверности, актуальности, единицам измерения и документальному подтверждению данных.

7.3. Не допускается использование оценочных или предположительных данных вместо фактических сведений, если требования QS предусматривают представление данных, подтверждённых первичным учётом.

7.4. По результатам мониторинга Комитет подготавливает предложения по устранению выявленных недостатков, совершенствованию взаимодействия подразделений и повышению результативности мероприятий в области устойчивого развития.

7.5. Результаты деятельности Комитета и предложения по совершенствованию работы в области устойчивого развития представляются руководству Университета в порядке, установленном КРСУ.

7.6. Подготовка и представление ректору и Учёному совету Университета ежегодного сводного отчёта о выполнении приказа № 575-П, достижении ключевых показателей эффективности и динамике показателей Университета в Рейтинге осуществляются в соответствии с указанным приказом.

7.7. Документы, содержащие персональные данные, сведения ограниченного доступа и иную охраняемую законом информацию, обрабатываются и хранятся в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и локальных актов Университета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Комитета отвечает за организацию деятельности Комитета и координацию выполнения возложенных на него задач в пределах предоставленных полномочий.

8.2. Члены Комитета отвечают в пределах своей компетенции за участие в работе Комитета, рассмотрение соответствующих вопросов и своевременное информирование руководителя Комитета о выявленных проблемах.

8.3. Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники несут ответственность за достоверность и полноту представляемой информации, а также за выполнение закреплённых за ними мероприятий в соответствии с установленными обязанностями.

8.4. Деятельность Комитета не освобождает руководителей и работников структурных подразделений от ответственности за выполнение возложенных на них функций, ведение первичного учёта и представление официальных сведений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения в установленном в Университете порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании распорядительного акта Университета.

9.3. Деятельность Комитета прекращается на основании соответствующего распорядительного акта Университета.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом КРСУ и локальными актами Университета.